



# **SIMA**

## **SOCIETÀ ITALIANA DI MEDICINA DELL' ADOLESCENZA**

~~Affiliata alla Società Italiana di Pediatria~~

# **STATUTO**

### **Art. 1 Denominazione e durata**

E' costituita la società scientifica denominata " SOCIETÀ ITALIANA DI MEDICINA DELL' ADOLESCENZA ", a norma degli artt. 14 e seguenti del Codice Civile e della disciplina di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117.

La denominazione può essere utilizzata anche nella forma abbreviata SIMA.

La SIMA ha durata illimitata a decorrere dalla data della sua costituzione.

~~La SIMA è affiliata alla Società Italiana di Pediatria (S.I.P.)~~

La SIMA è affiliata alla Federazione delle Associazioni e Società Scientifiche dell' Area Pediatrica, denominata anche **FIARPED**, al fine di promuovere l'assistenza integrata e multidisciplinare per tutti i soggetti in età evolutiva, dalla nascita all'adolescenza, pur mantenendo la propria autonomia societaria e finalistica.

### **Art. 2 Sede**

La SIMA ha sede **legale** presso l'UOC Endocrinologia AOOR "Villa Sofia- Cervello" – Via Trabucco n.180- 90100- Palermo, ~~mentre la sede della Presidenza potrà cambiare ogni 4 anni in base alla sede del Presidente in carica.~~

### **Art. 3 Oggetto Sociale e scopo**

La SIMA è una Società Scientifica senza scopo di profitto e finalità di lucro ~~non ha scopo di lucro~~ né diretto né indiretto, né svolge alcuna attività di tutela sindacale dei suoi associati in modo diretto o indiretto. La SIMA non esercita attività imprenditoriali, né partecipa ad esse, fatta eccezione per le iniziative necessarie alle attività di formazione continua in medicina (**ECM**), anche in collaborazione con altre società scientifiche e associazioni culturali.

La SIMA persegue l'obiettivo di migliorare la teoria e la pratica adolescentologica, con particolare riguardo a quella di competenza medica.



La SIMA persegue i propri obiettivi istituzionali anche attraverso **le seguenti modalità:**

- a) ~~attività di aggiornamento professionale e di formazione permanente;~~ **Aggregazione di:**
  - a. **medici che operano nel campo dell'ADOLESCENTOLOGIA, siano essi di Area Pediatrica che della Medicina dell'Adulto, per promuovere la formazione continua, l'aggiornamento professionale e gli scambi culturali.**
  - b. **altri professionisti, anche non di area sanitaria, con interesse e/o esperienza nel campo della tutela della salute e del benessere dell'Adolescente**
- b) **elaborazione e validazione di linee guida, promozione di studi clinici e ricerche scientifiche finalizzate, favorendo inoltre la diffusione della medicina basata sulle evidenze (EBM) nonché l'utilizzo di linee-guida e procedure diagnostico-terapeutiche condivise e validate, anche ove elaborate da altre Società Scientifiche riconosciute in forza del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, o da Organismi Internazionali.**
- c) **collaborazione con gli organi di Governo nazionali e regionali, le Agenzie per i Servizi Sanitari Regionali, le Aziende Sanitarie e gli altri organismi ed istituzioni sanitarie e socio-educative.**
- d) **promozione della cultura e dell'aggiornamento in ADOLESCENTOLOGIA per il tramite di corsi, convegni e seminari, forme di aggiornamento telematico/informatico, anche in collaborazione con altre associazioni mediche e Società o Enti Scientifici specialistici nazionali e internazionali.**
- e) **elaborazione di proposte e fornitura di supporto ai soci e agli organi istituzionali per quanto riguarda le attività di aggiornamento e formazione continua (ECM).**
- f) **promozione della ricerca scientifica, proponendo e coordinando studi nel campo dell'Adolescentologia clinica.**
- g) **promozione di iniziative di informazione e supporto per i pazienti e per gli operatori sanitari non medici, anche attraverso specifiche collaborazioni con le Organizzazioni che li rappresentano**
- h) **implementazione con Istituti, Società Scientifiche o Enti o Aziende sia pubbliche che private, di rapporti di collaborazione finalizzati a progetti di formazione o ricerca,**
- i) **formulazione (anche in collaborazione con altre Società Scientifiche o Enti) di documenti di consenso e linee guida nell'ambito dell'Adolescentologia clinica.**
- l) **promozione e/o partecipazione ad attività di ricerca sia in ambito medico che sociale sull'Adolescenza**

La SIMA, nonché i suoi legali rappresentanti, con apposita dichiarazione resa dagli stessi in sede di nomina, sono indipendenti e autonomi, in quanto non esercitano attività imprenditoriale o partecipazioni ad esse, ad eccezione delle attività svolte nell'ambito del Programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM).



Per il raggiungimento dei propri obiettivi istituzionali, la SIMA favorisce l'integrazione fra le varie componenti professionali operanti nell'area pediatrica e non (Società Scientifiche dell'Area di Medicina Generale e di tutte le branche dell'Area Medica), sia sul territorio (PLS e MMG, Associazioni dei Pazienti) che istituzionali [Università, Agenzie per i Servizi Sanitari Regionali e Aziende Sanitarie Enti Statali (es.: Ministero della Salute, CNR, ISS)], pur mantenendo la propria autonomia societaria.

Al fine di favorire la diffusione capillare dei propri scopi e delle proprie iniziative, la SIMA si dota di 3 (tre) Referenti di Macroregioni (Nord, Centro, Sud e Isole Maggiori).

La SIMA interagisce e collabora anche con analoghe Società ed Istituzioni scientifiche nazionali, europee ed internazionali.

#### **Art. 4 Soci**

I Soci sono distinti in:

- Ordinari: medici italiani che dedichino, totalmente o in parte, la loro attività agli scopi di cui all'art. 3 (tre).
- Corrispondenti: medici stranieri con che svolgono attività clinica o di ricerca in armonia con gli scopi dell'art. 3 (tre).
- Onorari: cittadini italiani o stranieri che abbiano acquisito particolari benemeritenze ai fini della medicina dell'adolescenza e/o della SIMA.
- Aderenti: cittadini italiani che svolgano attività di particolare interesse Pediatrico-Adolescentologico.

L'ammissione alla SIMA come Socio Ordinario, su domanda scritta dell'aspirante Socio, corredata da un breve curriculum con allegata dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, viene decisa dal Consiglio Direttivo.

I Soci Ordinari, in regola con le quote sociali, costituiscono elettorato attivo e passivo per le cariche sociali.

Ogni socio ordinario può partecipare a tutte le attività della SIMA, può proporre al Consiglio Direttivo nuovi temi di lavoro, ha diritto al voto nelle assemblee partecipando quindi alle decisioni della Società e può essere eletto a tutte le cariche societarie.

I Soci Corrispondenti, Onorari e Aderenti non sono tenuti al pagamento della quota sociale e non hanno diritto al voto o alla elezione alle cariche sociali, ma possono proporre al Consiglio Direttivo nuovi temi di lavoro o eventi di formazione ECM.

~~L'ammissione alla SIMA come Socio Ordinario, su domanda scritta dell'aspirante Socio, corredata da un breve curriculum ed appoggiata dalla firma di due Soci Ordinari, viene decisa dal Consiglio Direttivo.~~



## **Art. 5 Quota Sociale e Patrimonio**

~~I Soci Ordinari debbono pagare annualmente la quota associativa nell'importo deliberato dal Consiglio Direttivo.~~

I Soci Ordinari sono tenuti al pagamento della quota annuale (nell'importo deliberato dal Consiglio Direttivo), che dovrà essere versata alla Società entro il 31 marzo di ogni anno.

In nessun caso la quota di iscrizione o la quota annuale potranno essere restituite.

La qualità di socio ordinario si perde per dimissioni, per mancato pagamento della quota societaria per due anni consecutivi e per esclusione motivata deliberata dall'assemblea.

La quota associativa non può essere trasferita a terzi o rivalutata.

Sono esentati dal pagamento della quota annuale i Soci Ordinari di età inferiore ai 30 anni esclusivamente durante il primo anno di iscrizione.

I Soci Onorari, Corrispondenti e Aderenti sono esentati dal pagamento della quota.

~~Il Patrimonio della Società è costituito dalle quote sociali e da contributi e/o beni eventualmente devoluti da enti pubblici o privati o da altre personalità giuridiche, per la realizzazione delle finalità associative di cui all'Art. 3 (tre).~~

## **Art. 6 Organi della Società**

Sono organi della SIMA:

- L'Assemblea Generale dei Soci.
- Il Consiglio Direttivo, è composto da 11 membri: Presidente, Past-Presidente, Vice Presidente, Tesoriere e 7 (sette) Consiglieri, di cui uno, **scelto e designato durante la prima riunione del Consiglio Direttivo**, con funzione di Segretario;
- **I Referenti Regionali proposti e designati dal Consiglio Direttivo;**
- ~~Il Collegio dei Revisori dei conti~~, **L'Organo di Controllo**, costituito da tre componenti;
- **Il Comitato Scientifico**

Il Presidente, il Past-Presidente, il Vice Presidente, il Tesoriere, i sette Consiglieri e i tre ~~Revisori dei Conti~~ **componenti dell'Organo di Controllo** rimangono in carica quattro anni. Il Presidente, il Vice Presidente e i Consiglieri non sono immediatamente rieleggibili nella stessa carica. Il Tesoriere e ~~i revisori dei Conti~~ **e i componenti dell'Organo di Controllo** possono essere rieletti, ma per non più di due mandati consecutivi.

**I Referenti delle tre Macroregioni non sono soggetti ad elezione, e possono pertanto essere designati soltanto dal Consiglio Direttivo.**

**Tutti i componenti il Consiglio Direttivo non devono aver subito sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività della società e/o affini gruppi di studio.**



Il **Presidente** dura in carica quattro anni, allo scadere dei quali assume la carica di Past-Presidente con diritto di voto.

Il **Presidente** rappresenta la Società in ogni occasione, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea Generale, presenta, annualmente, all'Assemblea Generale una relazione sulle attività della SIMA, cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea Generale, provvede a far conservare lo Statuto ed eventuali Regolamenti.

Il **Segretario** provvede alla stesura dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea e alla loro custodia, collabora con il Presidente nella gestione, nell'organizzazione delle manifestazioni dell'Associazione e nell'informare i soci sulle iniziative promosse dal Consiglio Direttivo.

Il **Tesoriere** cura la tesoreria della Società e ha l'obbligo di presentare al Consiglio Direttivo, **entro il 30 aprile dell'anno successivo**, il bilancio consuntivo **finanziario chiuso** al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno e il bilancio preventivo per l'anno sociale in corso, previo parere ~~del Collegio dei Revisori dei conti~~ dell'Organo di Controllo, presentando annualmente la relazione finanziaria all'Assemblea Generale per l'approvazione, secondo tempi e modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

Una volta approvati i bilanci consuntivo e preventivo, il Tesoriere ha l'obbligo di pubblicarli sul sito della Società per favorirne la consultazione da parte di tutti i Soci.

Il Tesoriere per la sua attività può avvalersi di un Segretario Amministrativo, nominato dal Consiglio Direttivo, che può anche essere non Socio della SIMA. In caso di impedimento del Presidente le sue funzioni vengono svolte dal Vice Presidente, o da altro componente del Consiglio Direttivo, *ad hoc* designato dal Presidente.

### **I Referenti Regionali**

Il Consiglio Direttivo nomina 3 referenti di Macroregione (**nord – centro – sud e isole maggiori**).

Compiti dei Referenti Macroregionali e Regionali sono:

- a. Promuovere l'immagine della Società nella propria area di competenza
- b. Organizzare eventi scientifici e di formazione anche in collaborazione con gli altri Referenti Regionali;
- c. Rappresentare le esigenze e le istanze dei soci della Regione o Macroregione al Consiglio Direttivo.

Per i dettagli operativi si fa riferimento ad apposito regolamento che verrà pubblicato sul sito web della SIMA nell'area riservata ai soci



## **Art. 7 Assemblea Generale dei Soci**

L'Assemblea Generale dei Soci è costituita dai Soci Ordinari, in regola con la quota sociale. Le sue deliberazioni sono prese a maggioranza semplice.

L'Assemblea Generale viene convocata dal Presidente, con avviso inviato ai Soci Ordinari **con mezzi postali e/o strumenti informatici**, almeno trenta giorni prima della data di convocazione, in seduta ordinaria, almeno in occasione dei Congressi Nazionali della Società, o in seduta straordinaria, per delibera del Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno 1/10 (un decimo) dei Soci Ordinari.

L'Assemblea Generale delibera sui punti posti all'Ordine del giorno, in prima convocazione, se è presente almeno la metà dei Soci (con diritto di voto), in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci (con diritto di voto) intervenuti.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente della SIMA o, in sua vece, dal Vice Presidente.

L'Assemblea Generale:

a) Elege, in distinte votazioni con schede segrete:

- il Presidente;
- il Vice Presidente;
- il Tesoriere;
- i sette Consiglieri;
- ~~il Collegio dei Revisori dei conti.~~ **i tre membri dell'Organo di Controllo.**

b) Si esprime con voto sull'attività della Società;

c) Si esprime con voto sul bilancio finanziario della Società;

d) Nomina, su proposta del Consiglio Direttivo, i Soci Corrispondenti, quelli Onorari e quelli Aderenti;

e) Delibera su eventuali proposte, di sua pertinenza avanzate, dal Consiglio Direttivo e dai Soci;

f) Delibera sulle modifiche dello Statuto;

g) Delibera sullo scioglimento della Società.

## **Art. 8 Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo, eletto dall'Assemblea Generale, è costituito da:

- Il Presidente;
- Il Past-Presidente;
- Il Vice Presidente;
- Il Tesoriere;
- I sette Consiglieri.



~~Il Consiglio Direttivo nomina, tra i Consiglieri, un Segretario.~~

**Il Consiglio Direttivo, nella sua prima riunione, nomina, tra i Consiglieri, un Segretario.**

Il Presidente, alla fine del suo mandato (4 anni) rimane in carica al Consiglio Direttivo in qualità di Past-Presidente per tutta la durata del nuovo Consiglio Direttivo con diritto di voto.

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per intraprendere o autorizzare ogni atto od operazione che rientri nelle finalità della SIMA.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente da effettuarsi almeno dieci giorni prima della data fissata per la riunione **anche per e-mail**. Il Presidente è tenuto a convocare il Consiglio Direttivo anche a seguito di richiesta scritta e motivata presentata da almeno sei Membri del Consiglio Direttivo stesso. Nei casi di motivata ed indifferibile urgenza la convocazione può essere effettuata anche 24 ore prima della riunione **per e-mail o telefonicamente**.

**La riunione del Consiglio Direttivo, per motivati impedimenti dei Consiglieri o per indifferibile urgenza, può avvenire anche telematicamente in videoconferenza.**

La riunione del Consiglio Direttivo è valida con la presenza della maggioranza dei membri ordinari. Il Consiglio Direttivo può invitare ad assistere alle proprie riunioni persone estranee al Consiglio stesso.

Di ogni riunione viene redatto un verbale. Il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato agli atti della Società.

### **Il Consiglio Direttivo si occupa di:**

1. programmare e verificare le attività scientifiche e formative della Società;
2. verificare la pubblicazione dell'attività scientifica nel sito web della Società e il suo costante aggiornamento;
3. verificare le dichiarazioni degli eventuali conflitti di interesse dei soci, dei membri del Consiglio Direttivo e dell'Organo di controllo, nei confronti della Società e l'applicazione della regolazione degli stessi ai sensi del presente Statuto;
4. verificare gli aspetti finanziari della Società
5. nominare la Commissione Elettorale per il rinnovo del Consiglio Direttivo
6. nominare il responsabile e i componenti del Comitato Scientifico;
7. nominare e verificare l'attività del Responsabile del Sito Web della SIMA;
8. nominare i membri di Gruppi di Studio finalizzati a specifici progetti, operanti in conformità del mandato del Consiglio Direttivo, che ne definisce i contenuti, gli obiettivi, la durata, il sostegno organizzativo;
9. nominare e ratificare le elezioni dei Referenti delle Macroregioni secondo regolamento apposito predisposto dal Consiglio Direttivo stesso. La carica di Referente Macroregionale è incompatibile con quella di membro del Consiglio Direttivo;



10. deliberare in ordine ai documenti di bilancio e sull'ammontare della quota associativa dei soci ordinari e dei sostenitori;
11. proporre la sede del Congresso Nazionale e degli altri eventi di interesse nazionale della SIMA e coordinarne il programma, unitamente al Comitato Scientifico e agli organizzatori locali;
12. stabilire rapporti di collaborazione con Istituti o Enti o Società Scientifiche nazionali e/o internazionali;
13. nominare i Responsabili dei rapporti con altre associazioni, Società Scientifiche o Enti aventi scopi analoghi o affini;
14. compiere qualunque altro atto di amministrazione necessario e/o opportuno.

#### **Art. 9 Collegio dei Revisori dei Conti Organo di Controllo**

~~Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre componenti che rimangono in carica per quattro anni e possono essere rieletti, ma non per più di due mandati consecutivi.~~

~~Il Collegio adempie ai controlli sulla regolarità contabile del bilancio consuntivo della SIMA. L'Organo di Controllo è composto da tre componenti eletti dall'Assemblea dei Soci, rimangono in carica per quattro anni e possono essere rieletti, ma non per più di due mandati consecutivi.~~

~~L'Organo adempie ai controlli sulla regolarità contabile dei bilanci consuntivo e preventivo presentato dal Tesoriere della SIMA e si accerta della pubblicazione degli stessi sul sito Web da parte del Tesoriere.~~

~~Nei casi previsti dagli artt.30 e 31 del D.Lgs. 117/17 la nomina dell'Organo di controllo è obbligatoria.~~

#### **Art. 10 Comitato Scientifico**

~~Il Comitato Scientifico ha il compito di verificare e controllare la qualità delle attività scientifiche svolte e della produzione scientifica, da effettuarsi secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale;~~

~~Il Comitato Scientifico è costituito da un Referente e da altri 4 membri nominati dal Consiglio Direttivo Nazionale, anche al suo interno, ed è in carica 4 anni.~~

~~Il Comitato Scientifico dovrà riunirsi almeno 2 volte l'anno su convocazione del Presidente ed elaborare una relazione sulle attività svolte e sulla produzione scientifica da pubblicare sul sito SIMA, previa approvazione del CD~~

#### **Art. 11 Conflitto di interesse**

~~I soci, i componenti del Consiglio Direttivo e dell'Organo di controllo, nonché i componenti nominati o designati dalla Società in organizzazioni, comitati, organismi sia interni che esterni, devono agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico e della SIMA.~~

~~Chiunque si trovasse in conflitto di interesse, reale o potenziale, deve renderlo noto al Consiglio Direttivo mediante apposita dichiarazione.~~





Sono considerate situazioni di conflitto di interesse:

- a. la sussistenza di interessi personali che interferiscono con l'oggetto di decisioni cui il soggetto partecipa e dalle quali potrebbe ricavare uno specifico vantaggio diretto o indiretto;
- b. la sussistenza di preesistenti rapporti di affari o di lavoro con persone od organizzazioni specificamente interessate all'oggetto delle decisioni cui il soggetto partecipa, anche nei casi in cui detti rapporti non configurino situazioni che diano luogo a incompatibilità previste dalla legge o da altre norme;
- c. la sussistenza di rapporti di coniugio, di unione civile, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con persone, enti od organizzazioni specificamente interessate all'oggetto delle decisioni cui il soggetto partecipa, anche nei casi in cui detti rapporti non configurino situazioni che diano luogo a incompatibilità previste dalla legge o da altre norme;
- d. l'appartenenza a categorie, associazioni, società o gruppi in virtù della quale il soggetto acquisisca un vantaggio personale da decisioni cui egli partecipa, anche nei casi in cui detta appartenenza non generi le incompatibilità previste dalla legge o da altre norme.

Nel caso in cui vi siano situazioni di conflitto di interesse il soggetto in conflitto, oltre a rendere la suddetta dichiarazione, deve astenersi da qualsiasi deliberazione, votazione o altro atto nel procedimento di formazione della decisione.

Il Consiglio Direttivo può predisporre ed approvare un apposito regolamento che individui, monitori e gestisca gli eventuali conflitti di interesse.

#### **Art. 10 12 Congresso Nazionale, Corsi di Aggiornamento ed altre Riunioni**

Il Congresso Nazionale della Società ha luogo almeno una volta ogni quattro anni ed è contraddistinto da un numero progressivo. Negli anni in cui non viene tenuto il Congresso Nazionale o per ulteriori esigenze nell'ambito dell'educazione continua in medicina può essere prevista l'organizzazione di Corsi di Aggiornamento o di altre Riunioni a carattere locale, regionale, inter-regionale o nazionale, anche in collaborazione con altre società scientifiche o associazioni culturali.

#### **Art. 11 13 Rivista Italiana di Medicina dell'Adolescenza**

La Rivista Italiana di Medicina dell'Adolescenza (RIMA) è l'organo ufficiale della SIMA.

Il Consiglio Direttivo della SIMA concorda con la Casa Editrice della RIMA, il Direttore in **Chief Capo** della Rivista, dopo avere ottenuto il parere favorevole del Direttore in **Chief Capo** in carica. Il Direttore in **Chief Capo** della RIMA resta in carica cinque anni e può essere riconfermato; riferisce sul programma editoriale e sulle linee di sviluppo della Rivista al Consiglio Direttivo della SIMA almeno una volta all'anno. Il Direttore in **Chief Capo** della RIMA suggerisce al Consiglio Direttivo la composizione del Comitato di Redazione Nazionale ed Internazionale, di cui fa parte di diritto il Presidente in carica della SIMA.



La Rivista Italiana di Medicina dell'Adolescenza (RIMA), viene regolarmente inviata a tutti i Soci in regola con il pagamento della quota sociale annuale in forma cartacea. Viene, inoltre, pubblicata sul Sito Web Istituzionale, in formato elettronico, in Area Riservata ai Soci.

#### **Art. 14 Sito Web Istituzionale**

La Sima si avvale di uno specifico sito web per la divulgazione e pubblicizzazione delle attività editoriali e di aggiornamento professionale ECM (sia per eventi residenziali che per FAD), nonché di comunicazione tra i soci.

Il sito è allocato sul dominio [www.medicinadelladolescenza.com](http://www.medicinadelladolescenza.com) e viene costantemente aggiornato per migliorare proprio la comunicazione e l'aggiornamento professionale.

Il sito consta di una parte pubblica, accessibile a tutti, e di una parte di "AREA RISERVATA" accessibile ai soli Soci in regola con il pagamento della quota sociale annuale, tramite ID e Password, comunicate ai Soci all'atto del pagamento della quota sociale annuale.

Il Responsabile del Sito è nominato tra i Consiglieri eletti dal Consiglio Direttivo in occasione dell'insediamento del nuovo Presidente della Società, resta in carica per quattro anni e può essere riconfermato per il quadriennio immediatamente successivo.

Il Responsabile, chiamato a garantire il costante e puntuale aggiornamento del sito web, può essere affiancato da altri collaboratori da lui indicati, i cui nominativi dovranno essere approvati dal Consiglio Direttivo.

In caso di vacanza del Responsabile subentra nella carica il Presidente della Società, fino a nuova nomina.

Il Consiglio Direttivo esamina e ratifica le decisioni prese dal Responsabile del sito web.

Il mandato conferito al Responsabile del sito web e ai suoi collaboratori può essere revocato in qualsiasi momento da parte del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 12 15 Gruppi di Studio**

I Soci interessati a particolari argomenti o problemi clinici o assistenziali possono costituire Gruppi di Studio. I Gruppi possono operare in collegamento con Gruppi affini di altre Società scientifiche e devono essere costituiti e operare in accordo con il regolamento, che li disciplina.

#### **Art. 13 16 Retribuzione delle cariche sociali**

~~Tutte le cariche sociali non prevedono~~ Nessuna carica sociale prevede compensi economici.

#### **Art. 14 17 Patrimonio**

Il patrimonio sociale è costituito da beni e valori di qualsiasi natura legale. Le entrate della SIMA sono costituite da:

- quota sociale versata da ciascun Socio;
- altri contributi versati dai Soci, sulla base delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, o come donazione liberale;



- altri proventi, pubblici e/o privati, che pervengano alla SIMA a qualsiasi titolo, **anche in conseguenza di un'azione attiva di raccolta fondi (fund-raising).**

#### **Art. 15 18 Esercizio**

L'esercizio finanziario ha inizio il giorno 1 (uno) gennaio e termina il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

#### **Art. 16 19 Finanziamento delle attività di formazione continua (ECM)**

Le attività ECM sono finanziate attraverso l'autofinanziamento ed i contributi degli associati e/o Enti pubblici e privati, ivi compresi contributi delle industrie farmaceutiche e di dispositivi medici, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla Commissione nazionale per la formazione continua.

#### **Art. 17 20 Verifica delle attività svolte**

Il tipo e la qualità delle attività svolte dalla SIMA è sottoposta al sistema di gestione della qualità ed alla verifica **del Comitato Scientifico appositamente eletto dal** del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 18 21 Modifiche dello Statuto**

Il presente Statuto può essere modificato dall'Assemblea Generale, convocata in seduta ordinaria o straordinaria, con delibera a maggioranza semplice dei presenti. Le proposte di modifica possono essere formulate:

- dal Consiglio Direttivo,
- da almeno 1/10 (un decimo) dei Soci Ordinari, **in regola con il pagamento delle quote sociali**, con nota scritta indirizzata al Presidente della SIMA almeno 4 (quattro) mesi prima.

Il Presidente è tenuto a includere nell'Ordine del Giorno dell'Assemblea dei Soci, un punto relativo alle modifiche dello Statuto e deve notificare ai Soci il testo delle modifiche proposte almeno un mese prima della convocazione dell'Assemblea stessa.

#### **Art. 19 22 Scioglimento**

L'Assemblea Generale, convocata in seduta ordinaria o straordinaria, delibera a maggioranza semplice lo scioglimento della SIMA e decide sulla destinazione del patrimonio sociale.

#### **Art. 23**

**Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto, valgono le disposizioni speciali di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 (Codice del Terzo settore) e generali di legge in materia di associazione.**